

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №25 с углубленным изучением татарского языка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

(протокол №2 от 31 августа 2020г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор  Саяпов И.А.

Приказ №8/1 от 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация

(протокол №6 от 31 августа 2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников учреждения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 8 Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат (эффективных показателей деятельности) и премирования работников школы.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат (эффективных показателей деятельности) и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

2. Порядок установления иных стимулирующих выплат (эффективных показателей деятельности) и премирования работников школы

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, месяц, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам школы, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного территориального профсоюзной организации.

3. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения (далее Перечень)

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения следующим основаниям (*настоящий перечень носит рекомендательный характер и может быть изменен, дополнен и расширен учреждением*):

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат/показателей эффективности деятельности	Максимальный размер выплат к ставке (окладу)
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины - напряженность, интенсивность труда - выполнение особо важных, срочных работ, заданий на срок их проведения - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году - трудовая дисциплина	0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
Максимально возможная сумма баллов		106
Педагогические работники	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины - за ведение электронного журнала - за подготовку и проведение воспитательных мероприятий - за иные работы, направленные на общую организацию деятельности школы - за организацию и проведение платных образовательных услуг - качество образования (не ниже районного показателя), динамика учебных достижений обучающихся; - достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа; - достижения обучающихся в исследовательской работе, МАН, олимпиадах, конкурсах с учетом их уровня: республиканский уровень районный (городской) уровень - результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися; - за деятельности в период проведения итоговой аттестации - индивидуальная работа с детьми, в том числе с одаренными, а также отстающими в усвоении учебного материала; - организация внеурочной работы; - снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; - снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; - участие и достижения работника в экспериментальной работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках, акциях (достижения) - разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов и др. - использование в образовательном процессе	0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26
		0-26

	здоровьесберегающих технологий; - повышение квалификации; - организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье; - наставничество, работа с молодыми педагогами; - ремонт классных комнат и школьных помещений; - за обеспечение общего образования (всеобуч); - по итогам летнего периода	0-26 0-26 0-26 0-26 0-26 0-26
<i>Максимально возможная сумма баллов</i>		506
Заместители руководителя	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (полугодие/год) - организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям (полугодие/год) - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся (1 раз в год) - организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, методический совет и др.) - сохранение контингента обучающихся; - формирование благоприятного психологического климата в коллективе; - обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении - состояние организации документооборота, отчетности, в учреждении	0-26 0-26 0-26 0-26 0-26 0-26 0-26 0-26
<i>Максимально возможная сумма баллов</i>		166
Заместитель руководителя по административно- хозяйственной работе	- обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ТБ - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - своевременное обеспечение школы необходимыми средствами обучения, инвентарем, оборудованием, материалами - обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения и пришкольной территории - самостоятельность и инициативность в принятии действенных мер по обеспечению нормального функционирования школы, реализации своего направления деятельности	0-26 0-26 0-26 0-26 0-26
<i>Максимально возможная сумма баллов</i>		106
Библиотекарь,	- сохранение и развитие библиотечного фонда	0-26

заведующий библиотекой	- содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса	0-26
	- активная работа по обеспечению школы учебниками	0-26
	- участие в общешкольных, городских мероприятиях	0-26
	- проведение библиотечных уроков, мероприятий по пропаганде чтения	0-26
	- создание информационной среды библиотеки	0-26
	- эффективная работа ученического актива библиотеки	0-26
<i>Максимально возможная сумма баллов</i>		146
Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, лаборант, секретарь)	- качественное ведение делопроизводства личных дел,	0-26
	- своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.	0-26
	- ведение документации по воинскому учету	0-26
	- оформление свидетельств обязательного пенсионного страхования	0-26
	- работа с ПФР (обеспечение пенсионных прав работников)	0-26
	- работа с архивом	0-26
	- содействие в организации общешкольных и	
<i>Максимально возможная сумма баллов</i>		146
Обслуживающий персонал (сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик и др.)	- содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	0-26
	- качественное проведение генеральных уборок	0-26
	- активное участие в развитии (совершенствовании материально – технической базы), подготовке школы к началу учебного года	0-26
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-26
	- активная организация подписки	
<i>Максимально возможная сумма баллов</i>		106
Председатель профкома	- содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	0-26
<i>Максимально возможная сумма баллов</i>		26

2. По основаниям (показателям эффективности деятельности), указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

Премирование работников может осуществляться:

№	Основание/показатели эффективности деятельности	Размер премии (максим.)
1	по итогам работы за учебный год	1 ставка
2	ко Дню учителя	1000

3	ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины)	до 1000
4	учителям, подготовившим учащихся, набравших по результатам итоговой аттестации от 85 до 100 баллов	2000 (за 1 человека)
5	достижения работников в профессиональных конкурсах - победитель - номинант	10000 8000
6	выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	1000
7	другие основания (за выполнение конкретной работы)	до 0,5 ставки
8	работа без больничного листа в течение календарного года	1000

9. Подготовка победителей и призеров олимпиад, спортивных соревнований, художественно – творческих конкурсов, исследовательских работ (за одного человека)
а) подготовка победителей и призеров ВОШ

	победитель	призер
международные, российские,	5000	3500
межрегиональные	3000	2500
республиканские	2000	1500
городские		

б) подготовка победителей и призеров олимпиады школьников на Кубок им. Ю.Гагарина

	победитель	призер
республиканские	1200	1000
городские	900	700

в) подготовка победителей и призеров спортивных соревнований

	победитель	призер
международные, российские,	3000	2000
межрегиональные	2500	1600
республиканские	1500	1000
городские		

г) подготовка победителей и призеров проектов, исследовательских работ

	очные		заочные	
	победитель	призер	победитель	призер
международные, российские, межрегиональные	2000	1300	650	400
республиканские	1600	1000	500	300
городские	1000	600	300	200

д) подготовка победителей и призеров художественно – творческих конкурсов

	очные		заочные	
	победитель	призер	победитель	призер
международные, российские, межрегиональные	1200	1000	100	60
республиканские	900	700	80	50
городские	600	400	50	30

е) подготовка победителей и призеров предметных и альтернативных олимпиад

	очные		заочные	
	победитель	призер	победитель	призер
международные, российские, межрегиональные	1200	1000	100	60
республиканские	900	700	80	50
городские	600	400	50	30

10. Победа работника образовательного учреждения в соревнованиях, конкурсах и т.д. (личное участие)

	очные		заочные	
	победитель	призер	победитель	призер
международные, российские, межрегиональные	5000	3500	700	500
республиканские	3000	2500	600	400
городские	2000	1500	500	300

Прошито и пронумеровано
« 8 » (восемь) листов

Директор МБОУ «Центр
образования №25»

Саянов И.А

